

Capítulo 11

(exclusivo para la Web)

Redes Sociales Twitter

Después de haber mostrado el funcionamiento de Facebook (ver Capítulo 4), en esta oportunidad se describe la forma de usar Twitter, otra red social de gran popularidad.

Este capítulo no forma parte de la edición impresa del libro y se publica exclusivamente en formato digital, respetando las características de redacción, edición y diseño de la obra de referencia.

■ Abrir y configurar una cuenta de Twitter

Se trata de otro sistema para publicar y compartir información con amigos, pero con la característica de permitir mensajes de sólo 140 caracteres.

Esta red social no sólo es utilizada a través de computadoras de escritorio y portátiles sino también, y debido a sus mensajes escuetos, tiene una gran cantidad de seguidores que acceden a ella por medio de telefonía móvil.

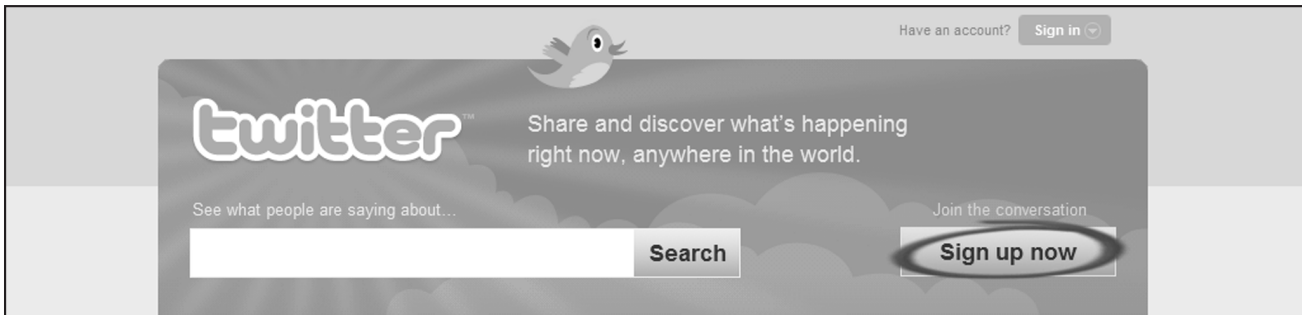


Fig. 11-1. Ir hasta el sitio de Twitter (www.twitter.com) y comenzar la inscripción a través del botón **Sign up now**.

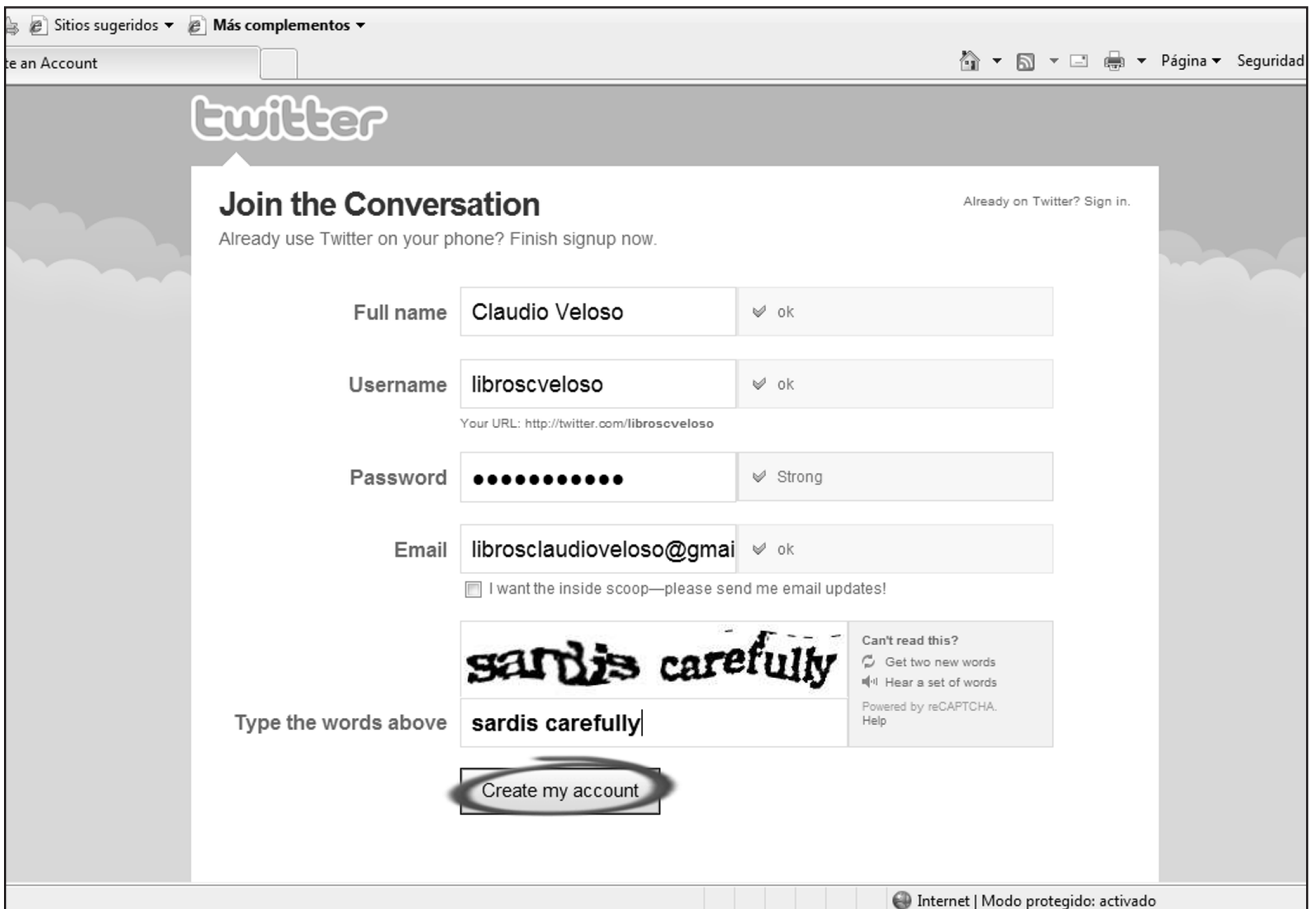


Fig. 11-2. Completar los datos requeridos y pulsar **Create my account**.

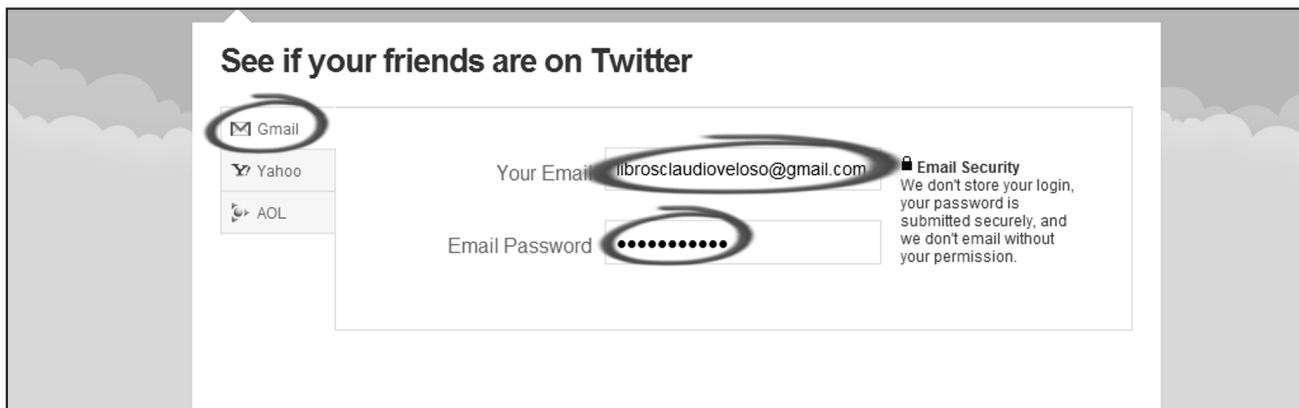


Fig. 11-3. Se ofrece buscar a amigos que tengan Twitter a través de los contactos del servicio de correo electrónico que se posea (por el momento esta funcionalidad sólo está disponible para Gmail, Yahoo y AOL). En este ejemplo, y como se seleccionó el servicio de Gmail, hay que escribir la dirección de *mail* y la contraseña que se utiliza para ingresar a ese servicio. Finalmente hay que pulsar el botón Continue. Si no se quiere cumplir con este paso se tiene que hacer clic en el enlace **Skip this step**, que está abajo del botón **Continue**.

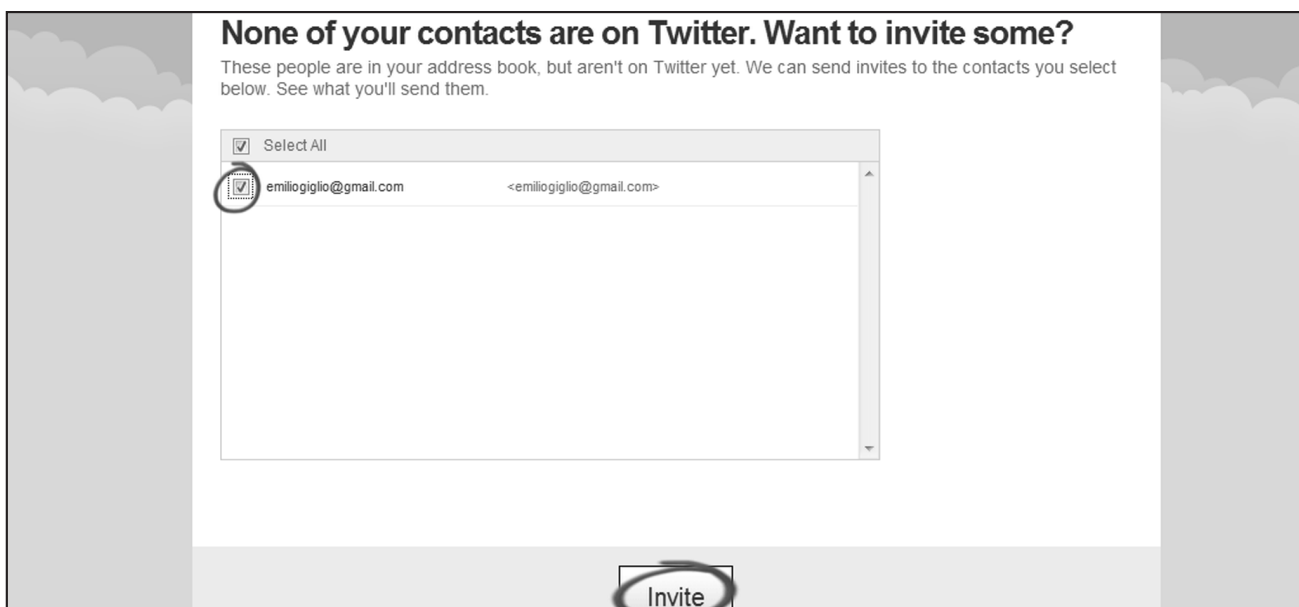


Fig. 11-4. No se encontró a ningún amigo de Gmail que tuviera cuenta en Twitter. Por eso, sugiere que se lo invite. Para esto hay que marcar la pequeña caja que está a la izquierda del nombre del contacto y después hacer clic en **Invite**. Este paso también se puede saltar de la misma manera que el anterior.

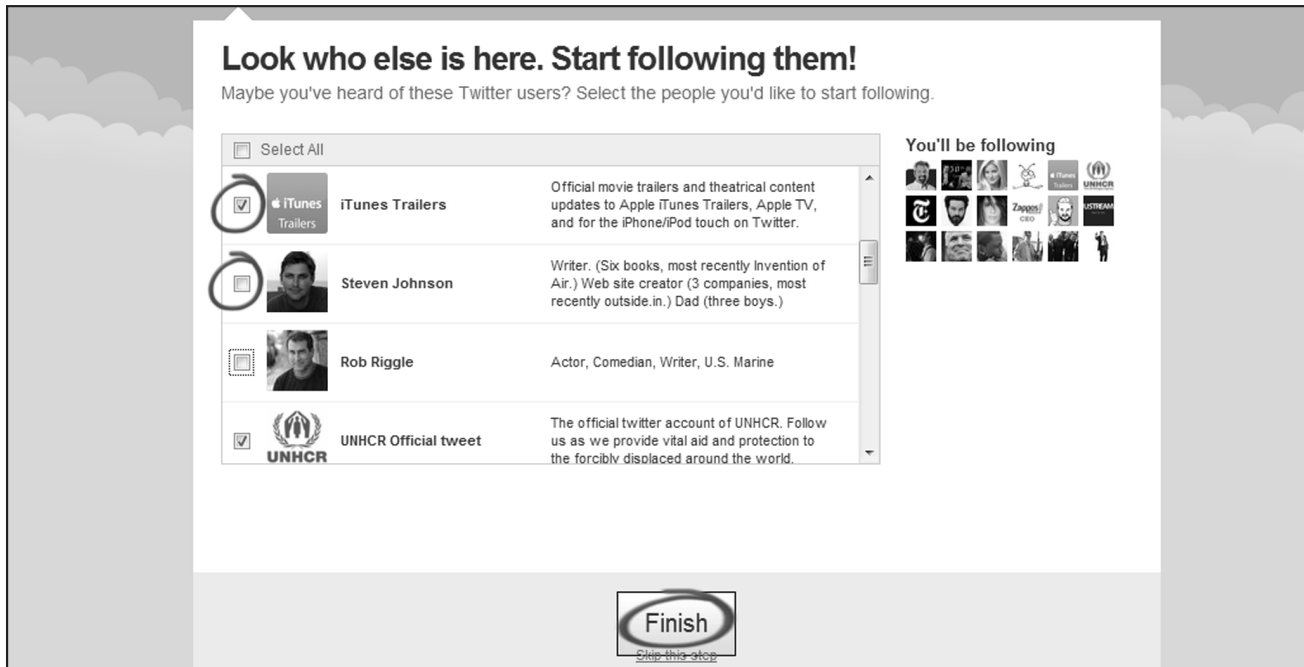


Fig. 11-5. Ahora Twitter ofrece seguir (recibir las noticias que generen) a un grupo de personas u organismos. Para seleccionarlos hay que marcar las pequeñas cajas que están a la izquierda de la foto y para no recibir información de ellos hay que desmarcar la casilla. Después hay que pulsar **Finish**.

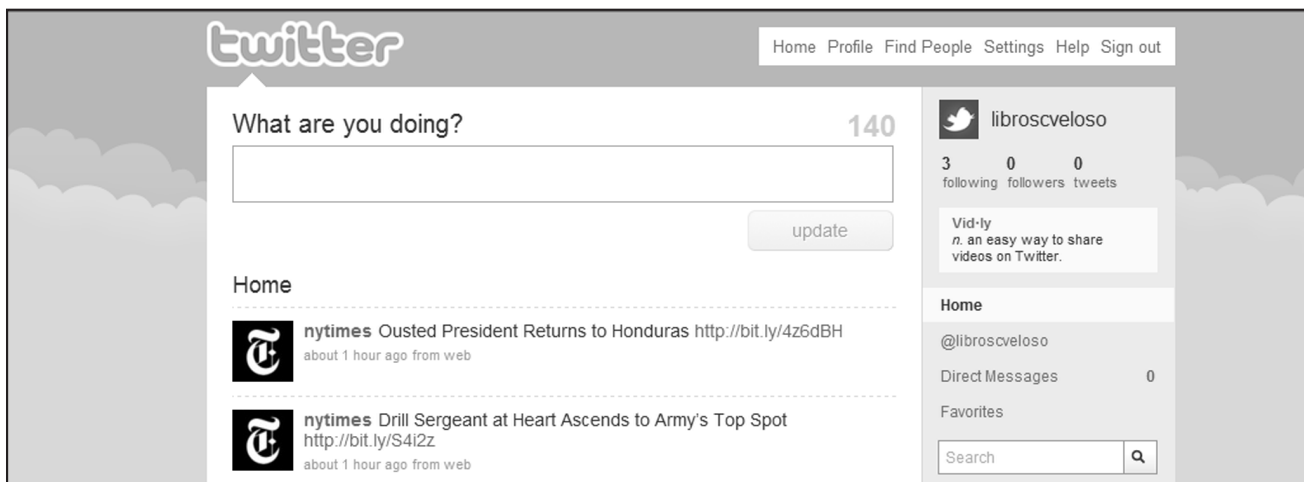


Fig. 11-6. A continuación se ingresa en la **Home** (pagina de inicio) de Twitter y se ven los mensajes publicados por aquellos a los que se decidió seguir en el paso anterior.

twitter

Home Profile Find People **Settings** Help Sign out

Claudio Veloso

Account Password Devices Notices Picture Design

Name:
Enter your real name, so people you know can recognize you.

Username: Your URL:

No spaces, please.

Email:

Time Zone:

More Info URL:
Have a homepage or a blog? Put the address here.
(You can also add Twitter to your site here)

Account
From here you can change your basic account info, fill in your profile data, and set whether you want to be private or public.

Tips

- Filling in your profile information will help people find you on Twitter. For example, you'll be more likely to turn up in a Twitter search if you've added your location or your real name.
- Change your Twitter user name anytime without affecting your existing tweets, @replies, direct messages, or other data. After changing it, make sure to let your followers know so you'll continue receiving all of your messages with your

Fig. 11-7. Hacer clic en la sección **Settings** y después en **Account** para modificar o ampliar cualquier dato (*e-mail*, nombre de usuario, zona horaria, pequeña biografía) correspondiente a la cuenta.

Where in the world are you?

Language:

What language would you like to Twitter in?

Protect my tweets
Only let people whom I approve follow my tweets. If this is checked, you WILL NOT be on the public timeline. Tweets posted previously may still be publicly visible in some places.

[Delete my account.](#)

Fig. 11-8. Los que quieran que sus mensajes solamente puedan ser vistos por aquellos a quienes se las autorice, deberán marcar la pequeña caja que aparece al costado izquierdo de **Protect my tweets**. Al finalizar, hacer clic en el botón **Save**.

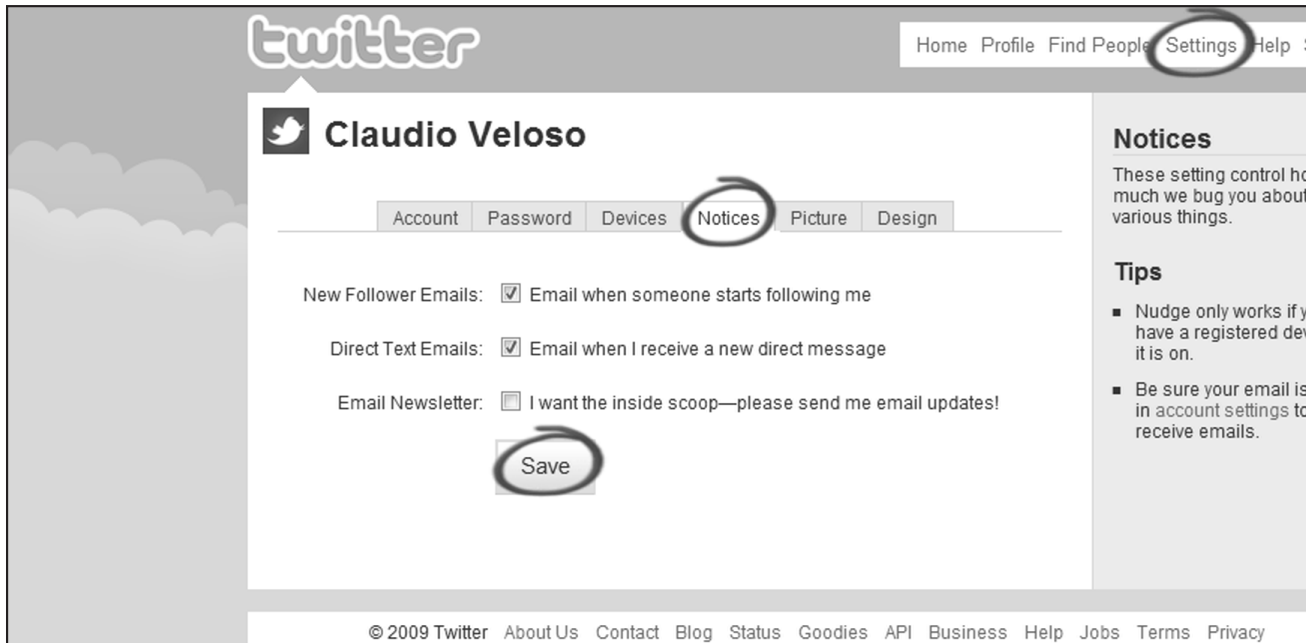


Fig. 11-9. En la solapa **Notices**, de la sección **Settings**, se puede pedir que cada vez que alguien quiera seguir los comentarios propios (en este ejemplo, de Claudio), se reciba una notificación por *mail* de la solicitud. También se ofrece a informar por el mismo medio cuando alguien envía un mensaje privado.

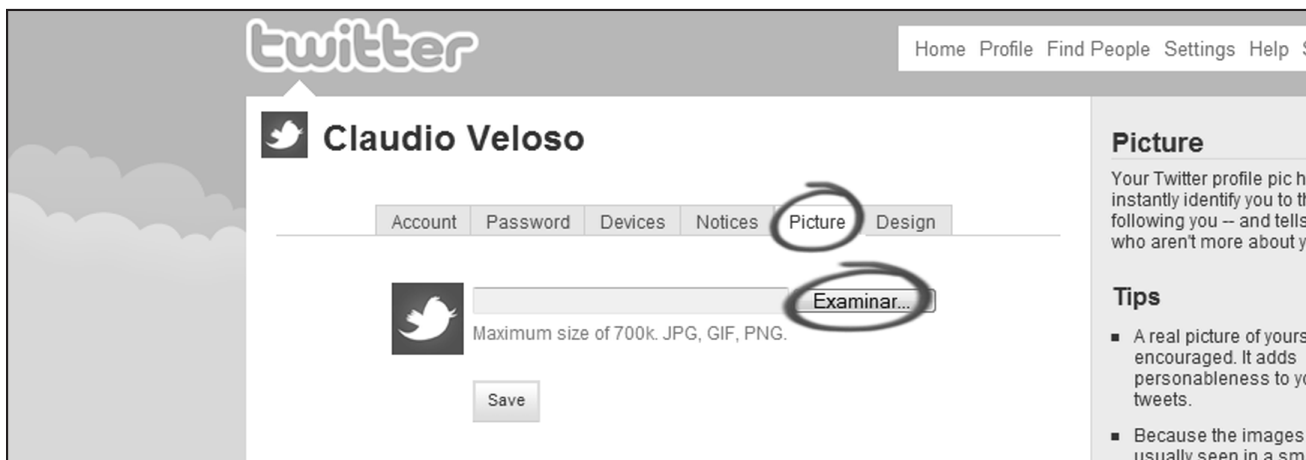


Fig. 11-10. Desde la solapa **Pictures**, también de la sección **Settings**, se puede subir una foto identificatoria (que no pese más de 700 K y esté en formato JPG, GIF o PNG) haciendo clic en **Examinar**. No hay que olvidarse de finalizar usando el botón **Save** para que los cambios queden guardados.

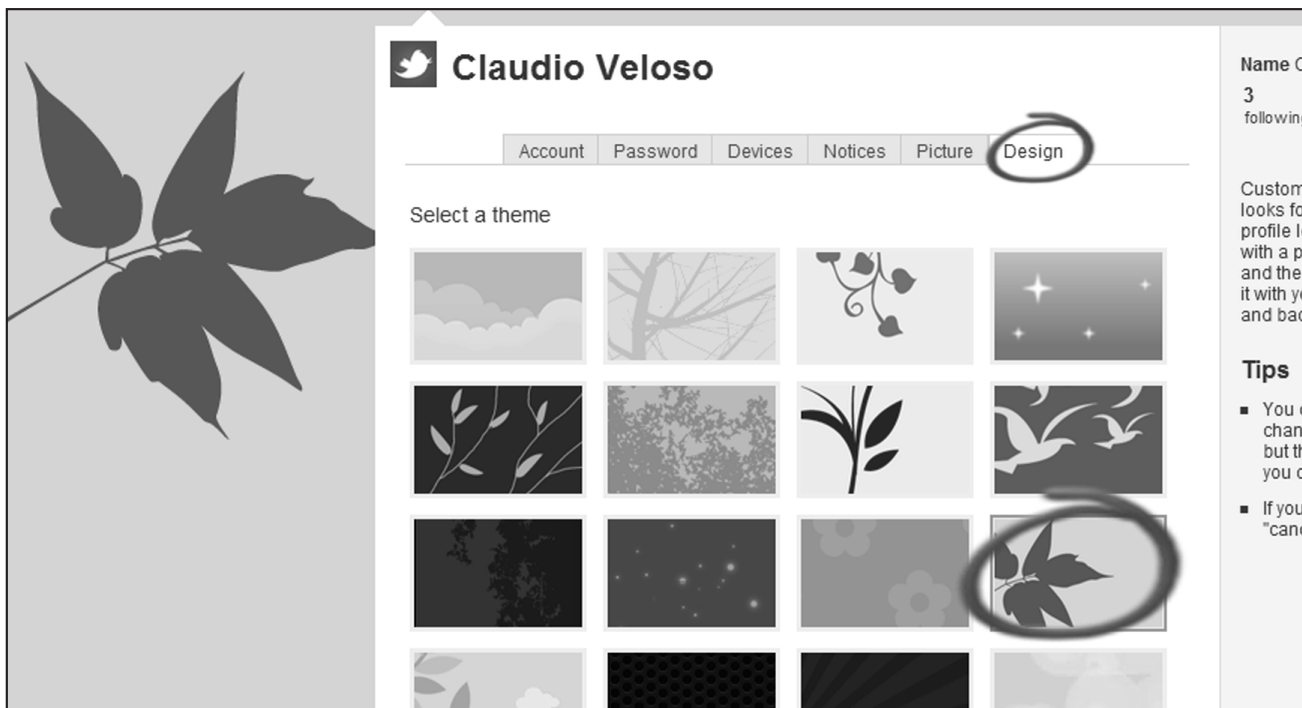


Fig. 11-11. Cuando se selecciona la solapa **Design**, de la sección **Settings**, aparecen distintos modelos de diseño de página de Twitter. Haciendo clic en cada diseño se puede ver una prueba.

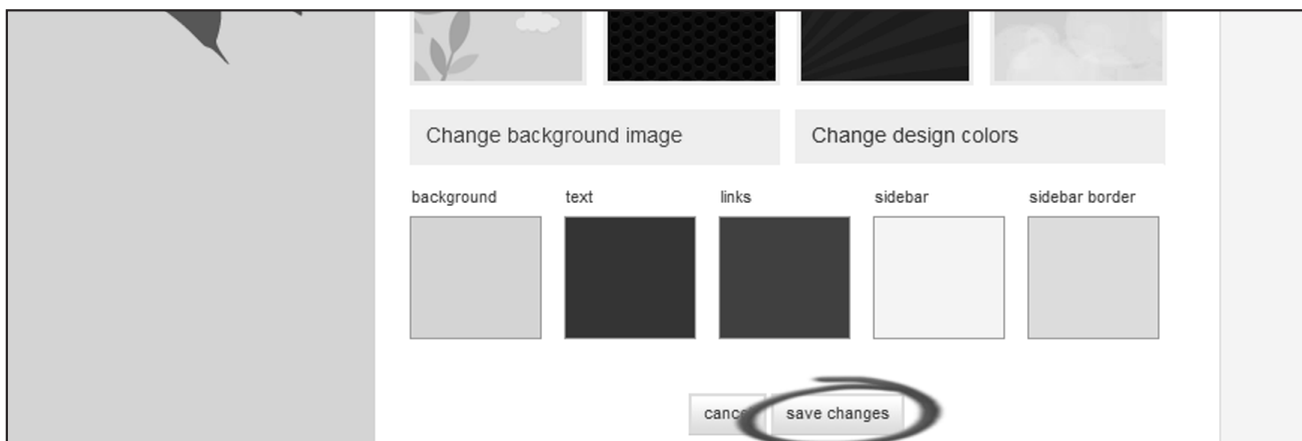


Fig. 11-12. Al final de la página **Design** se ofrecen otras alternativas de colores de fondo, de texto y de enlaces, entre otros, para cambiar la apariencia de Twitter. Sólo es cuestión de probar para ver el resultado. Al finalizar, hacer clic en **Save changes**.

■ Buscar



Fig. 11-13 Hacer clic en el enlace de la sección **Find People**.

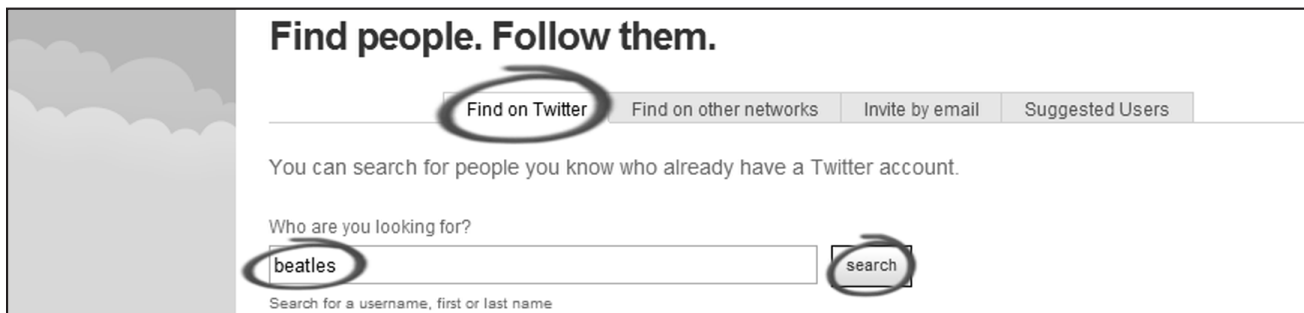


Fig. 11-14. Seleccionar la solapa **Find on Twitter**, después escribir el nombre de la persona, de la empresa o del tema por buscar y pulsar el botón **Search**.

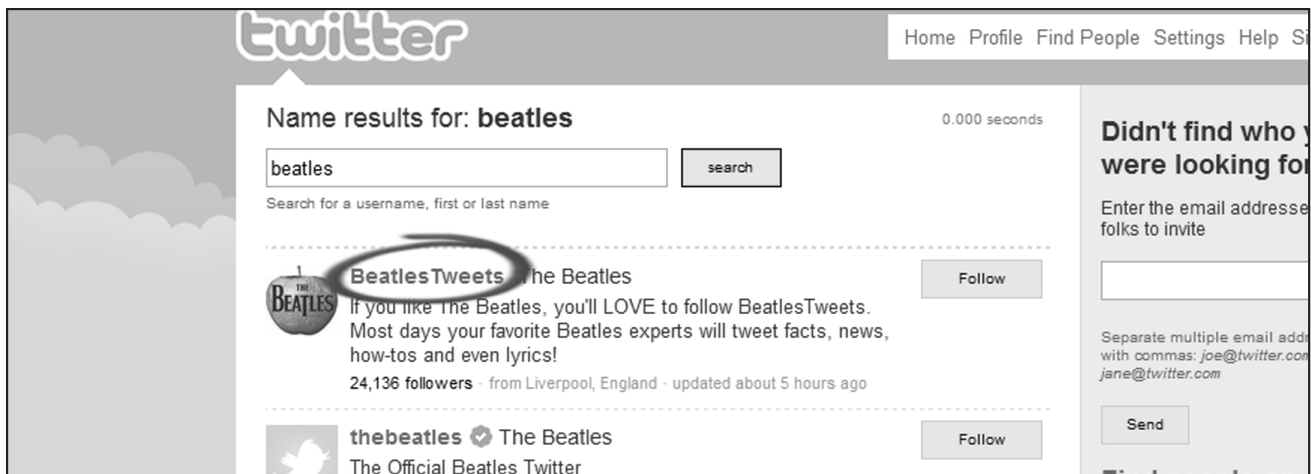


Fig. 11-15. Inmediatamente aparece la lista de resultados. Con sólo hacer clic sobre el nombre (en este ejemplo, Beatles Tweets), se abre esa página.

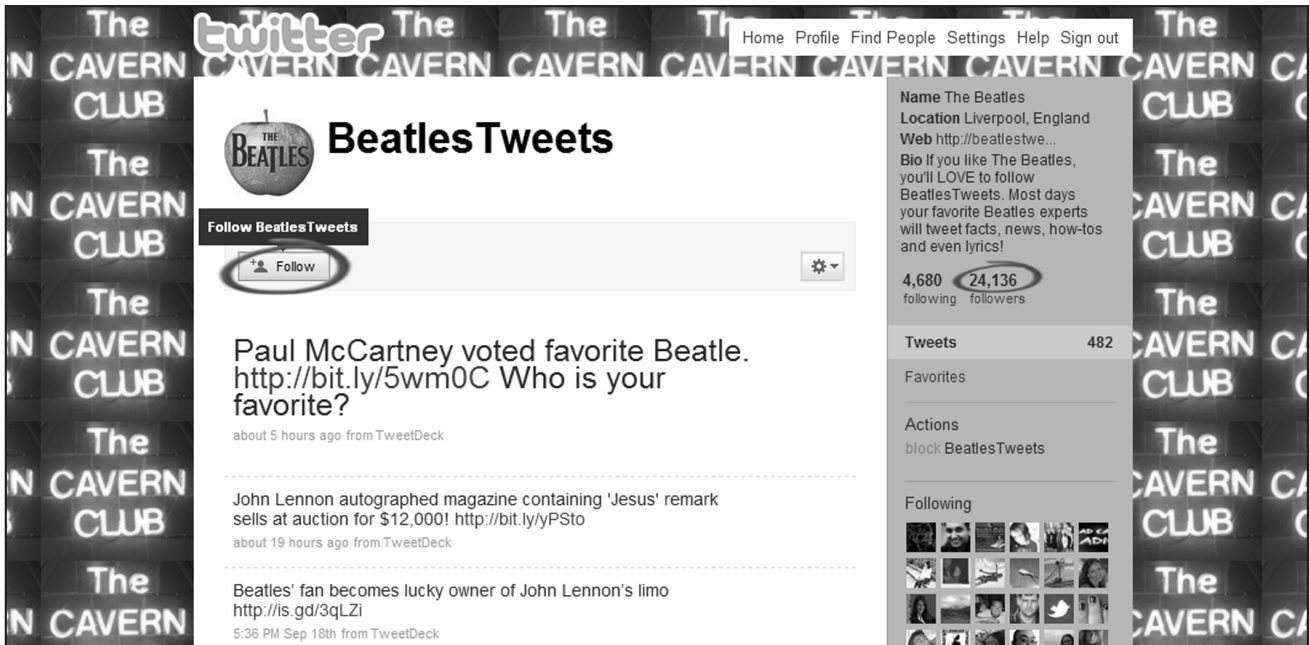


Fig. 11-16. La página de *Beatles Tweets* ya está abierta. Además de leer los comentarios y hacer clic en el enlace del mismo para ampliar la información, se puede saber cuántos **Followers** (seguidores) tiene (en este ejemplo hay 24.136) y hasta convertirse uno mismo en un **Follower** (para que los comentarios de este sitio se vean en la Home propia). Para esto último se debe hacer clic en el botón **Follow**.



Fig. 11-17. En la columna derecha de Twitter también se ofrece una herramienta para realizar búsquedas. Solamente hay que introducir la palabra o nombre de la persona y hacer clic en el botón **Search**.



Fig. 11-18. Inmediatamente aparecen todos los mensajes que incluyen la palabra Cartagena.

■ Escribir y publicar un tweet

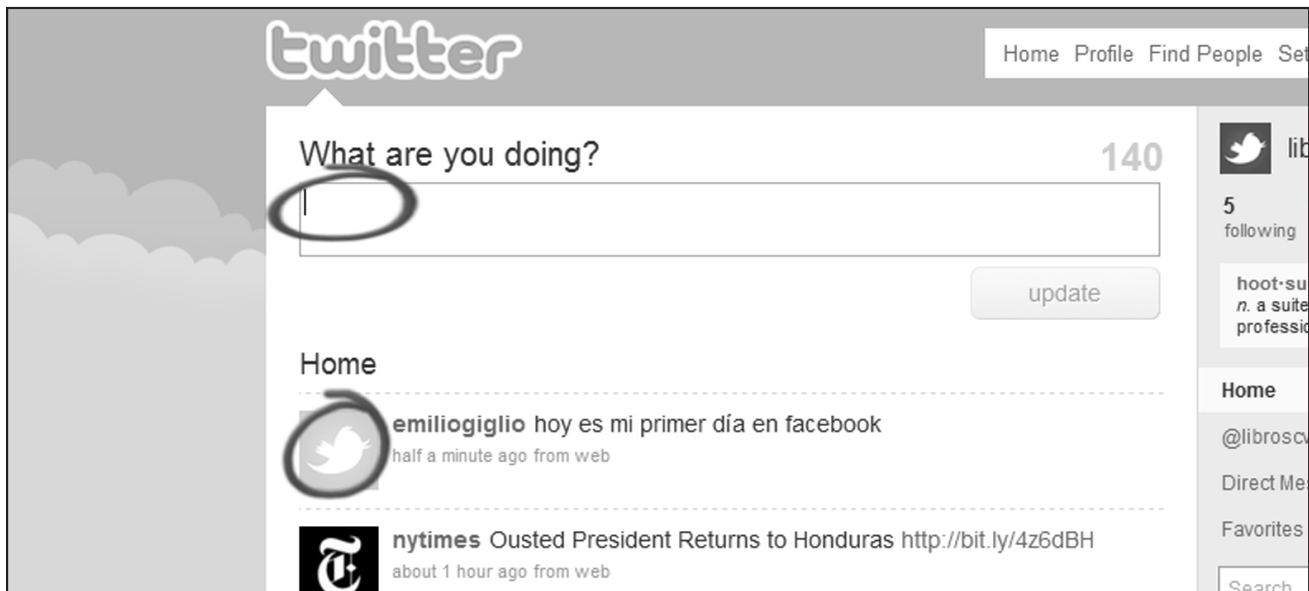


Fig. 11-19. El amigo invitado ya se encuentra en Tweeter y hasta publicó su primer *tweet* (mensaje). Para hacer lo mismo no hay más que escribir en el cuadro de texto **What are you doing?**

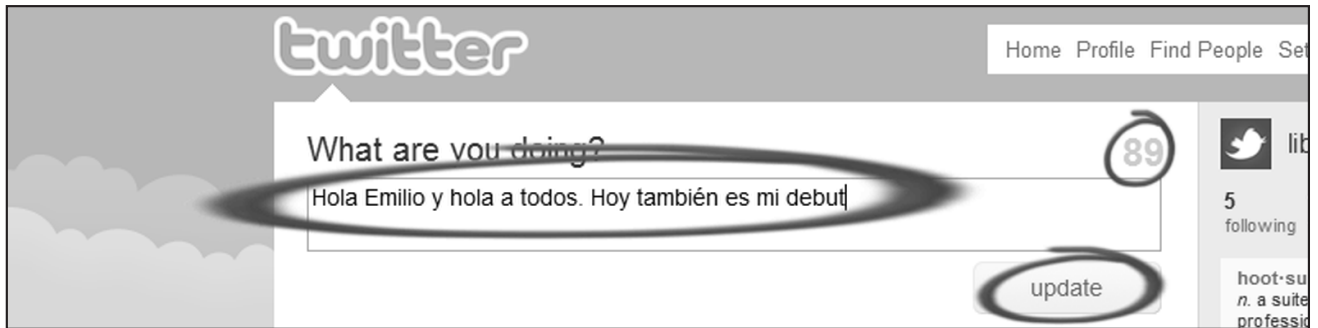


Fig. 11-20. A medida que se escribe el mensaje, el contador que está en el borde superior del cuadro indica cuántos caracteres más pueden usarse. Y una vez que se completó el *tweet*, hay que hacer clic en **Update** para que se publique.



Fig. 11-21. El mensaje ya aparece publicado en la **Home** de Twitter.

■ Enviar y recibir mensajes privados

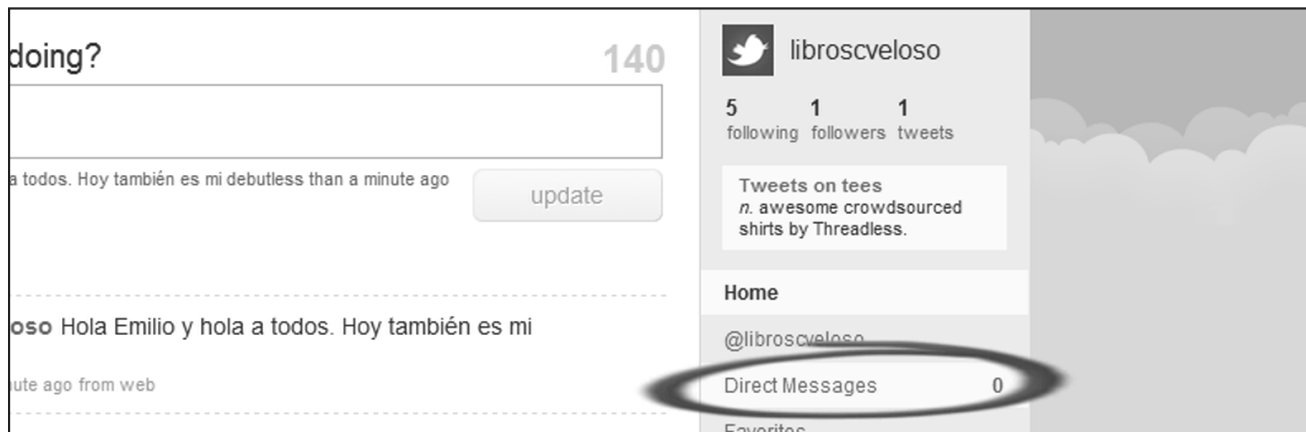


Fig. 11-22. Hacer clic en el botón **Direct Messages**, ubicado en la barra derecha de Twitter.



Fig. 11-23 Por medio del menú desplegable **Send** se puede seleccionar el contacto (en este ejemplo, Emilio) al cual mandarle un mensaje privado vía Twitter..

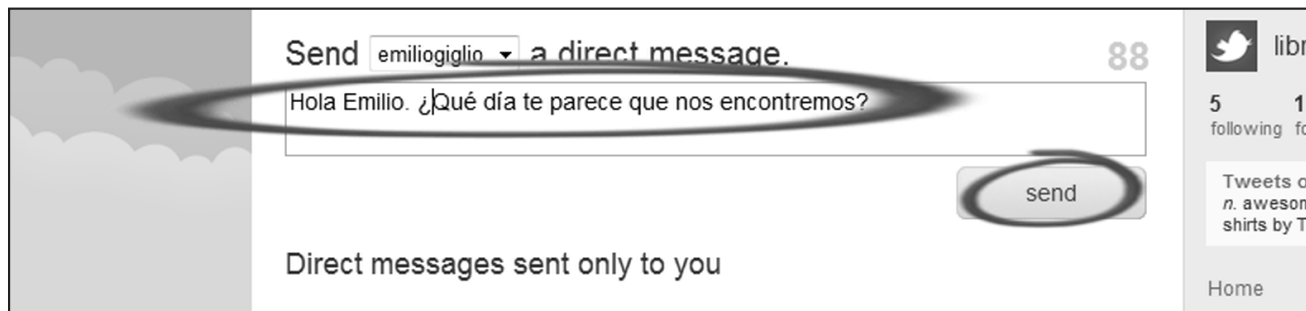


Fig. 11-24. Escribir el mensaje y pulsar el botón **Send** para enviarlo.

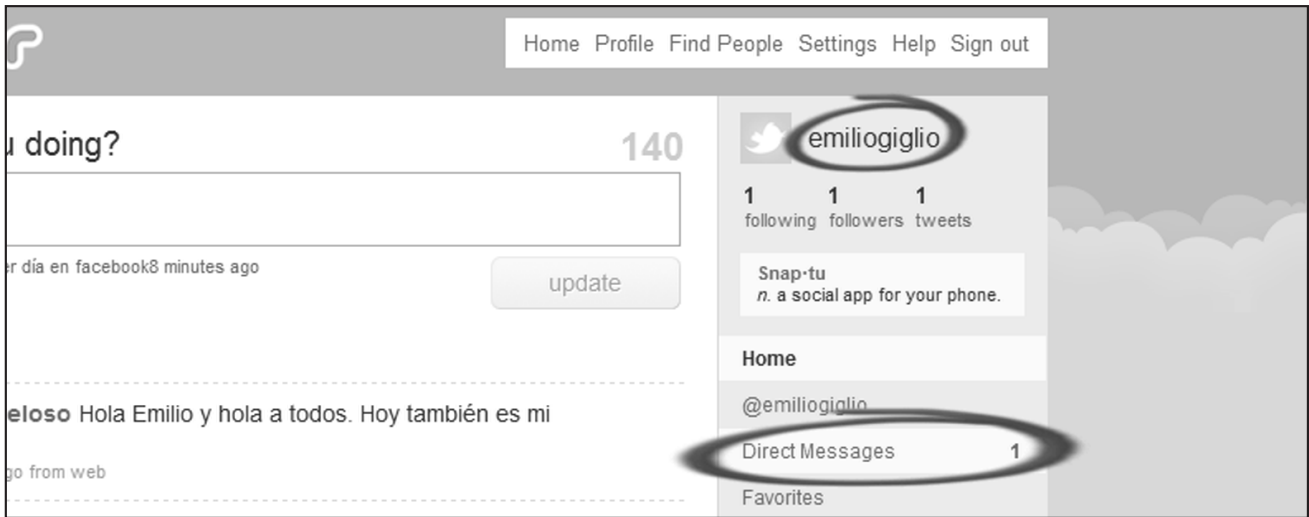


Fig. 11-25 Twitter le avisa al contacto (Emilio) que tiene uno o más mensajes a través de un número (en este ejemplo, 1) al costado derecho del botón **Direct Messages**.

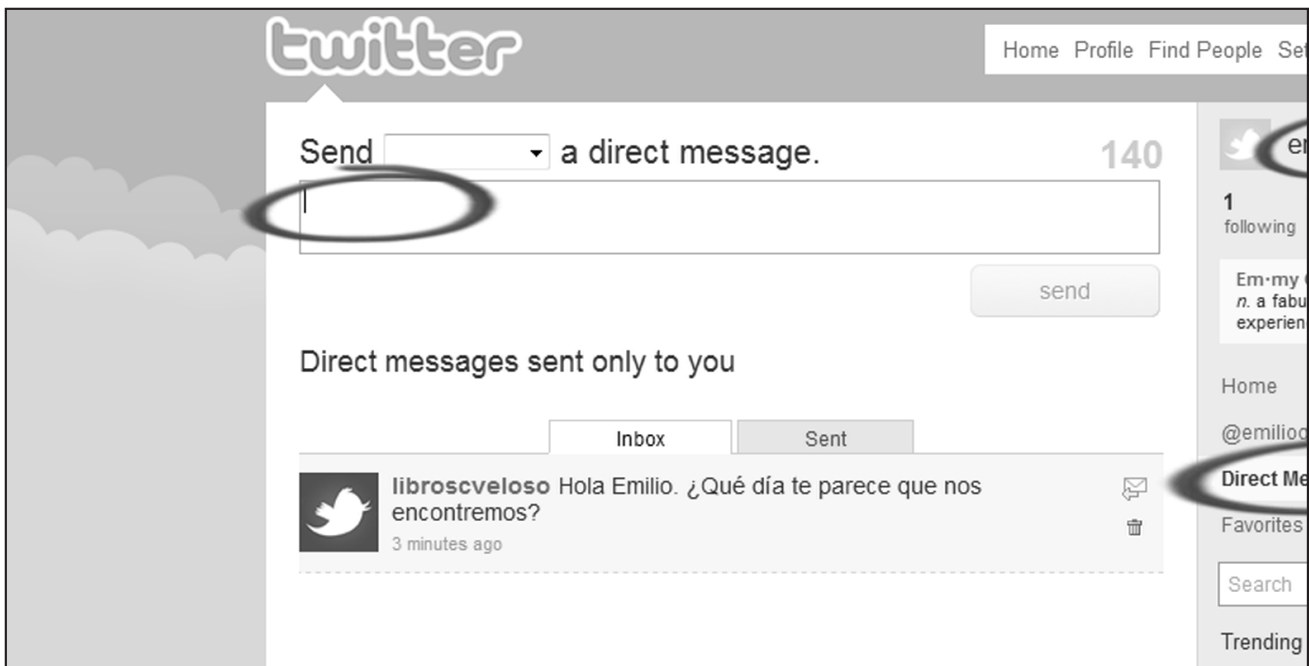


Fig. 11-26. El amigo lee el mensaje recibido y, si quiere, lo contesta escribiendo un texto en el cuadro **Send**.

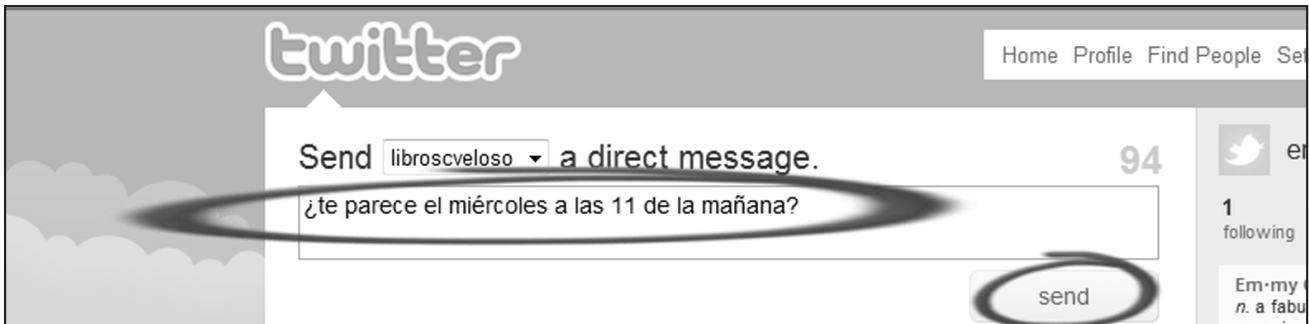


Fig. 11-27. El amigo escribe una respuesta y después hace clic en el botón **Send**.

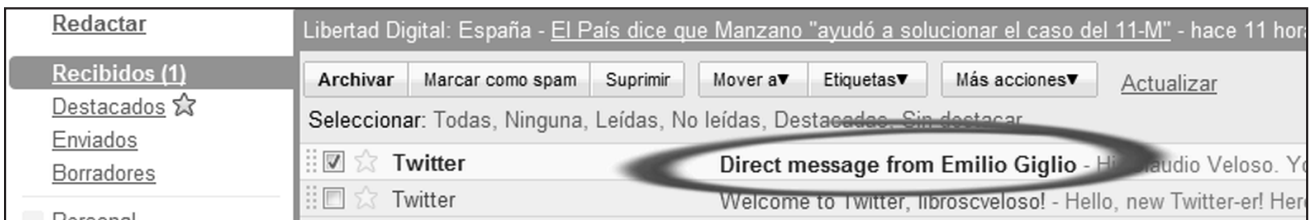


Fig. 11-28. Cuando el mensaje es despachado, al receptor también le llega un aviso por *mail* (en este ejemplo, Gmail). Hacer clic sobre el mensaje para verlo.

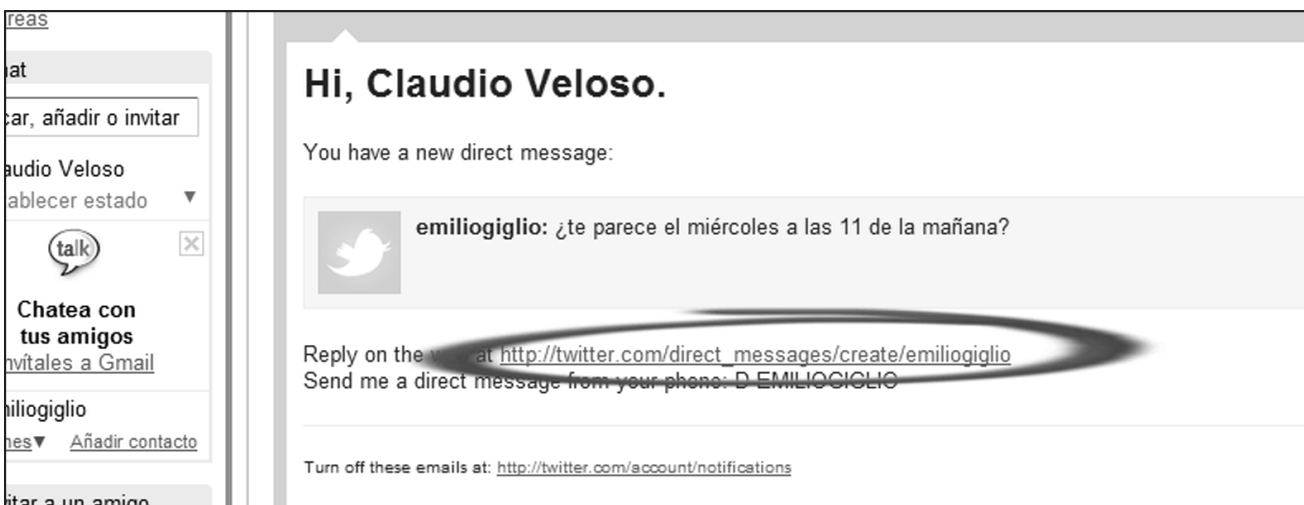


Fig. 11-29. Desde el servicio de *mail* se lee el mensaje. Para contestar hay que hacer clic sobre el enlace que se incluye en el texto. De esta manera se abrirá Twitter para responder.

■ Siguiendo, Seguidores y Tweets

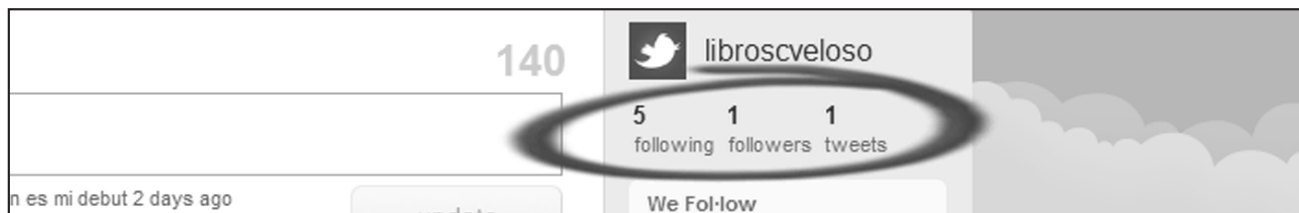


Fig. 11-30. En la parte superior de la barra derecha de Tweeter aparecen los accesos a **Following**, **Followers** y **Tweets**. En el primero se muestra a las personas a las cuales se está siguiendo. En el segundo aparecen aquellos que tienen acceso a lo que uno publica. Y en el tercero aparecen todos los mensajes (tweets) que uno publicó.

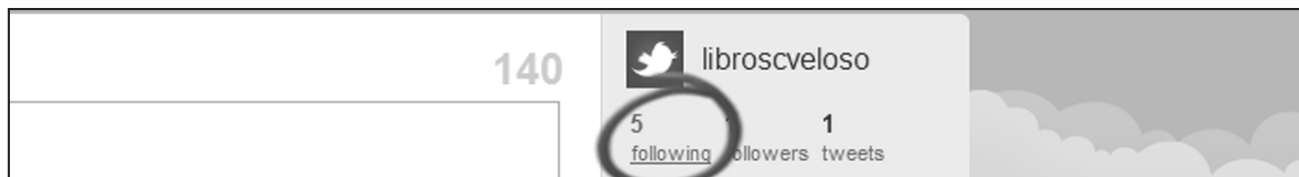


Fig. 11-31. Hacer clic en **Following**.

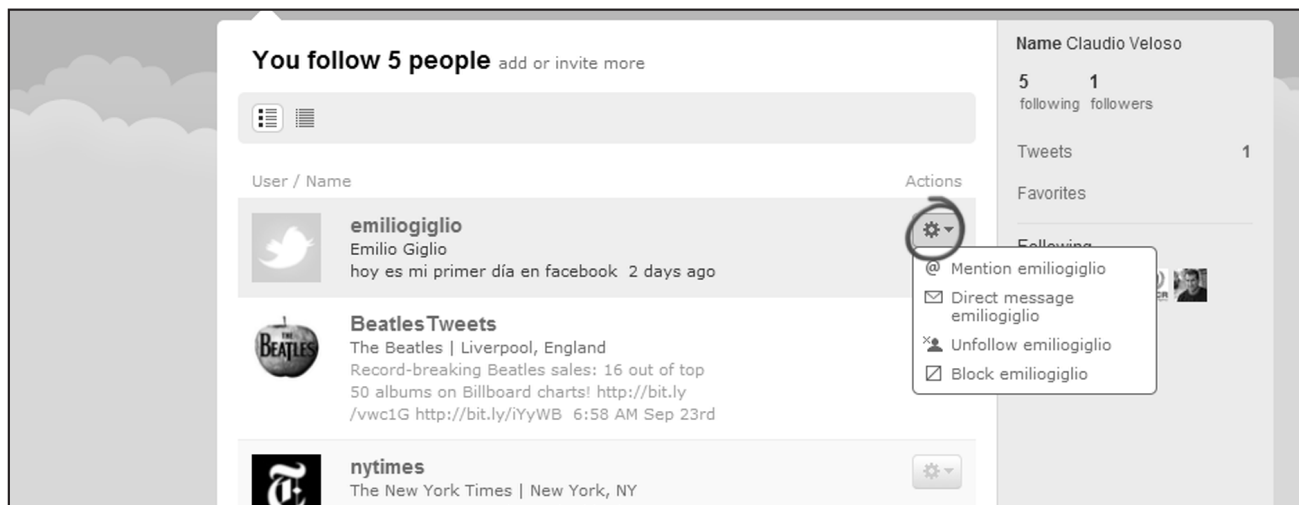


Fig. 11-32 Aparecen todos los amigos a los que se sigue y que, por medio del botón **Actions**, se puede optar por no seguirlos más o bloquearlos, entre otras opciones.

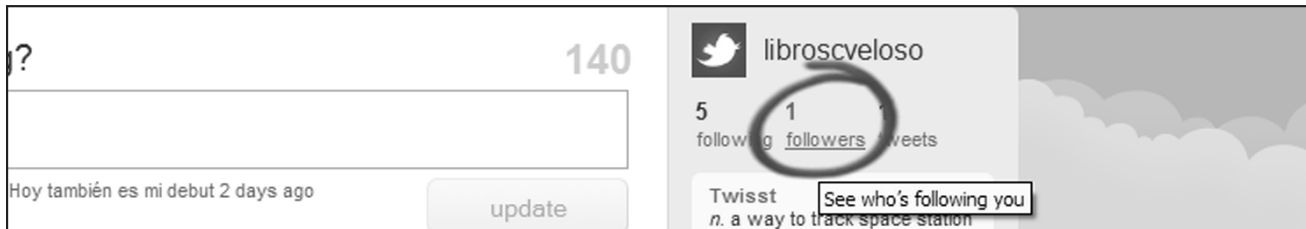


Fig. 11-33. Para ver quiénes siguen a este usuario de Tweeter, entrar en el enlace **Followers**.

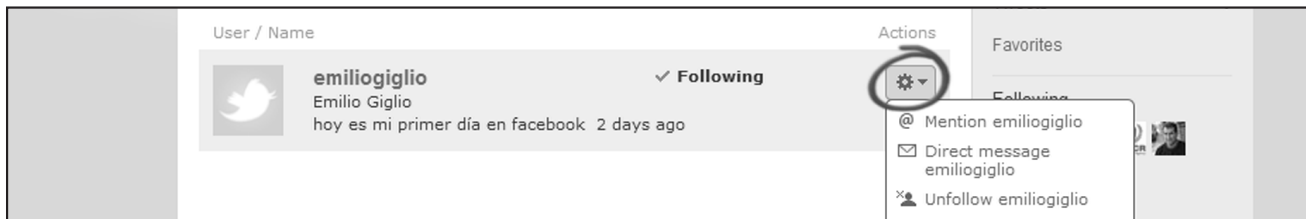


Fig. 11-34. Aquí se muestran a los seguidores y, por medio del botón **Actions**, se configuran acciones sobre los mismos.



Fig. 11-35. Hacer clic en **Tweets** para ver los mensajes que uno mismo publicó.



Fig. 11-36. Y así se muestran los *tweets* que se enviaron.